

ビジネス基盤研修(管理者編・一般職編)

＜研修概要＞

本研修は優秀なビジネスパーソンを育成することを目的としたプログラムです。より生産性高く、効果性高い仕事を行うために必要な人材能力の基盤を形成します。ビジネスの世界で活躍されているビジネスパーソンには、仕事に対する「考え」「姿勢」「見識」「意識」「行動」に国籍業種問わず原理原則的な共通事項があります。本プログラムはその共通事項を基に形成されており、管理者には効率的・効果的な人材育成について理解を深めて頂き、一般職の方には生産性高い仕事の仕方を理解して頂きます。

＜研修成果＞

本研修の実施により、人材育成効率・効果が高まり、自分で考え(自考)、自分で行動(自行)出来る能動的な人材が育成されます。基盤が形成された人材は「仕事の仕方を教わり覚える体質」から「仕事の仕方を自分で考え適切な行動を取る」人材に変わります。そして、組織内に共通認識をもった本当の意味での共通言語が形成されることで、組織全体の生産性向上と風土強化にも効果があります。

＜進行概要＞

1回当たりの定員16名以下を基本とし、チーム分けし実施致します。
基本実施工数は16時間～20時間。実施回数、実施日程に関しては、御社業務と研修効果を考慮し、内容を含め調整させて頂きます。研修受講後のフォローアップのご用意もご致します。

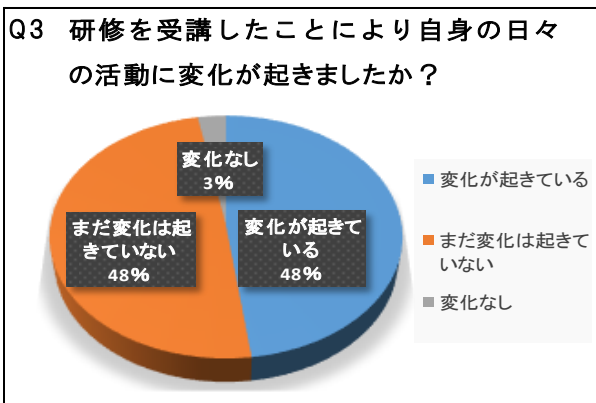
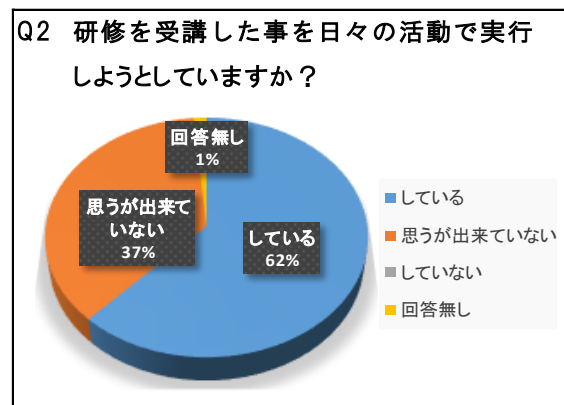
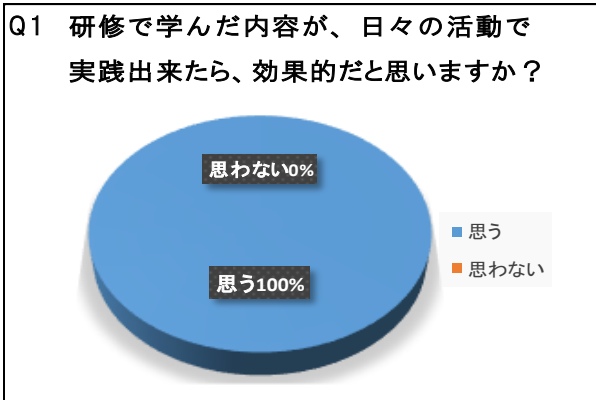
＜カリキュラム＞

項目	概要
1 企業の成長と発展を約束するもの (管理者編限定)	会社が掲げる経営計画に対して、自身がどの様に考え、関わりを持つべきかという事を考え理解して頂きます。
2 強い組織を創る方法 (管理者編限定)	企業が成長・発展するためには多様な意味で強い組織でなければなりません。強い組織を創るための視点と方法をお伝えします。
3 管理者としての基本姿勢 (管理者編限定)	人材育成をするためには、どんなに正しいことを伝えようとも、部下に受け入れてもらえなければ何の意味もありません。部下と接触する際の重要事項を振り返り、理解して頂きます。
4 教育効果を高めるために	成長スピードを速める方法についてお伝えします。
5 教育投資と成長する義務	会社が人材育成を行う理由を、改めて認識してもらい、自身の責務を理解して頂きます。
6 優秀なビジネスパーソンへの成長ステップ	会社が必要とする貢献できる社員となるための成長ステップを基に、自身が何を期待されているのか？そして、5年後にはどの様になっていたのか？目標設定をします。
7 優秀なビジネスパーソンに必要な能力	優秀なビジネスパーソンに必要な能力をお伝えします。
8 目的と目標(ゴール)を意識する業務習慣	全てにおいて最も重要である目的と目標の意味と関係性を学んでいただきます。優秀とされる人材とそうでない人材の差がここにあります。
9 目標達成のための課題認識力	理想状態となるためには常に現状との問題を解決し続けなければなりません。その為の手順をご説明します。
10 業務コミュニケーション能力	コミュニケーション能力の低い人材は社内外問わずに不要とされます。コミュニケーションとは社交性ではないという事を理解し、業務におけるコミュニケーションについて理解頂きます。

11	組織人としての自覚	チャンスは無限ではありません。チャンスロスを犯すという事は、貢献度が「0」ではなく、むしろ「マイナス」であるという事を理解し、今後の業務に対する姿勢を考えて頂きます。
12	業務指示受け	業務指示受けは業務の始めを意味します。業務の始めが間違えれば、その後の仕事も全て間違えます。その為に、適切な業務指示受け方法を学んで頂きます。
13	タスクブレイクダウン(TB)	複雑な業務や経験の無い業務を進行させるための地図を描く手法です。複雑な業務を「単純作業の集合体」に変えるという事です。その方法をお伝えします。
14	スケジュールリング	スケジュール通りに仕事が進まない方は大半の様です。スケジュール通りに行かないので納期が遅れたり、残業が増えたり、私生活を返上したりという事に繋がるわけです。スケジュール通りにならない問題と解決策をお伝えします。
15	納期の重要性和守る方法	納期は社会人にとって絶対であり、納期を守れない社会人に価値は無いとまで言われています。しかし、緊急事項により納期が危険に冒されることもあります。その様な時の対処法についてお伝えします。
16	報告・連絡・相談の目的と重要性	これまでの事を全て理解して、初めて報告・連絡・相談の目的と重要性が理解されてきます。適切な報告・連絡・相談について改めて理解をして頂きます。

《受講生アンケート結果》

本アンケートは研修最終日に記載式のアンケートにて71名より収集し集計をした結果です。



感想・ご意見等 (一部抜粋)

- 目的と目標を考えていなければ業務コミュニケーションもうまく出来ないというのをすごく身に感じています。常にお客様や上司の伝わったかどうかを意識していきます。
- 社歴が長いのと年齢も高い(笑)ので、新たな発見！というよりは再確認のような感じで勉強させていただきました。相手に伝えること、言葉の意味、相手の立場になる、先の事を考えながら動く等、これからも忘れずに成長していけたらと思います。